山西财经大学普通全日制本科调课申请表

**学年 学期 编号：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **学院（部门）** |  | **申请调课教师** |  |
| **调课****事由** |  |
| **课程名称** | **教学班****组成** | **原上课情况** | **调课方案** |
| **周次** | **星期/节次** | **教室** | **周次** | **星期/节次** | **教室** | **代课教师签字** |
|  |  | 第 周至第 周 | 星期 第 节 |  | 第 周至第 周 | 星期 第 节 |  |  |
|  |  | 第 周至第 周 | 星期 第 节 |  | 第 周至第 周 | 星期 第 节 |  |  |
|  |  | 第 周至第 周 | 星期 第 节 |  | 第 周至第 周 | 星期 第 节 |  |  |
|  |  | 第 周至第 周 | 星期 第 节 |  | 第 周至第 周 | 星期 第 节 |  |  |
| **教研室****意见** |  **教研室主任签字： 年 月 日** |
| **学院****（部门）****意见** | **分管教学副院长（部门负责人）签字： 年 月 日** |
| **教务处****意见** | **分管副处长签字： 年 月 日** |
| **分管校领导****审批** | **分管校领导签字: 年 月 日** |
| 说明：1、任何调课（实验课除外）均需完整填写此表，履行审批手续。2、教师办理完调课手续后，教务处、学院（部门）、任课教师各留存此表一份。3、教师本人或教师所在学院（部门）要及时将调课情况通知所带教学班学生及相关部门（单位）。4、教务处教学运行管理科联系电话：0351-7666167  |